

关于朝阳区 2026 年初中美术、劳动学科 学业水平综合测评通知

各中学：

朝阳区 2026 年初中美术、劳动学科学业水平综合测评
具体安排如下，请按此通知安排学校的考务工作。

一、建议科目与时间安排

4 月 29 日（周三）	13: 30-14: 15	美术综合测评（纸笔闭卷测评）
	14: 45-15: 30	劳动综合测评（纸笔闭卷测评）

二、领取指导卷及相关材料的时间、地点：

1. 时间：4 月 24 日（周五）下午 1: 00-3: 00
2. 地点：朝阳区教科院安华校区（安华里二区 5 号楼）
一层。
3. 请各校按保密协议，派至少三名教师携带签字并盖章
的《朝阳区 2026 年初中美术、劳动学科综合测评材料领取
保密承诺书》按时领取。见附件 1。务必落实！
4. 请领取材料后及时清点科目及数量，确保准确。

三、注意事项与要求：

1. 材料领取后请各校严格执行保密承诺书中的工作要
求。
2. 按照区级通知要求自行组考、监考、评卷、登统。

朝阳区教科院安华校区（安华里二区5号楼）示意图：



朝阳区教育科学研究院

2026年4月20日

附件 1

朝阳区 2026 年初中美术、劳动学科 综合测评材料领取保密承诺书

为维护朝阳区中小学质量监测的严肃性、公正性及安全性，确保我区质量监测工作的顺利进行，学校领取材料须严格遵守保密工作制度及要求。

一、材料领取必须至少三人携带学校法人或校区教学负责人签字并加盖学校公章或教学处章的保密承诺书。材料在领取、运输、分发过程中，领取人员必须认真清点、安全押运、妥善保管、安全分发。

二、材料领取人负责全过程的保密工作。各学校校长是保密工作的第一责任人，负责安排、监督材料保密工作。材料领取人取送材料路途中不能被委派其他任务，需在规定时间内直接送达。

三、材料保管由领取人负责，材料运抵各单位后，存入保密室的保密柜中，保密室、保密柜钥匙要求由两人分别保管，并安排 24 小时监控值班。

四、严格按照通知安排组织各学科监测，不得擅自提前或推后。材料由监考教师按要求分发，不能由学生分发。各科开考前 15 分钟启封试题，不得提前开启，不得延误开启，注意试卷保密。

如违反保密工作制度要求，区级相关部门将根据违反的

情节轻重给予通报、批评教育，情节严重的将给予党纪、政纪处分，并依据有关法律法规、有关国家政策等追究学校及相关涉事人员责任。

若校区教学负责人签字，需确保校长已知悉上述内容，并保证严格遵循保密工作相关制度执行。

试卷领取人签字（三人）：

法人或校区教学负责人签字：

（公章或教学处章）

年 月

备注：该承诺书正反面打印交回