

关于朝阳区教科院 “承担区级研究课及教材分析教师选拔工作” 的通知

全区各普通中学、小学、幼儿园、职高校：

为加强我区教研工作管理，构建科学、规范的教研工作机制，对“承担区级研究课及教材分析教师选拔工作”进一步完善。现将相关制度流程发布如下，请各校参照执行。

①申请表(本次申请表请在附件中下载使用)提交电子版(请上传**手签姓名**后的**pdf**格式)，请申请教师经学校审核同意后自行按学科、年级提交到问卷星(链接及二维码见下)；

②申请表请以XX学科+XX年级+姓名命名；

③提交截止日期为2026年2月26日(周四)前；

④小初高涉及音乐、体育与健康、美术、科学、书法、信息科技(技术)、劳动、通用技术、综合实践的申报均填写在综合教研部。

⑤申请表上传链接及二维码：

<https://www.wjx.top/vm/ex5t60G.aspx#>



联系电话：64646863

朝阳区教育科学研究院

2026年1月22日

目录：

1. 承担区级研究课及教材分析教师选拔工作条例
2. 朝阳区普通中小学教学设计指南（试行）
3. 朝阳区普通中小学教材分析指南（试行）
4. 朝阳区研究课、教材分析申请表
5. 朝阳区普通中小学承担区级研究课、教材分析教师选拔工作流程图

承担区级研究课及教材分析教师选拔工作条例

一、各学科教研员学期期末前两周确定下学期研究课、教材分析主题，围绕主题制定工作方案和计划，并向全体教师公布。

二、学校教师自愿报名，并填写研究课、教材分析申请表，经学校审核同意后，统一报送教科院教务处。

三、教研员协同本年级的兼职教研员和学科专家组成员（共5人且最少外单位成员2人）按照教学计划与申报情况依据教科院制定的教学设计、教材分析指南经会议评议，**本部门审核**确定人选。

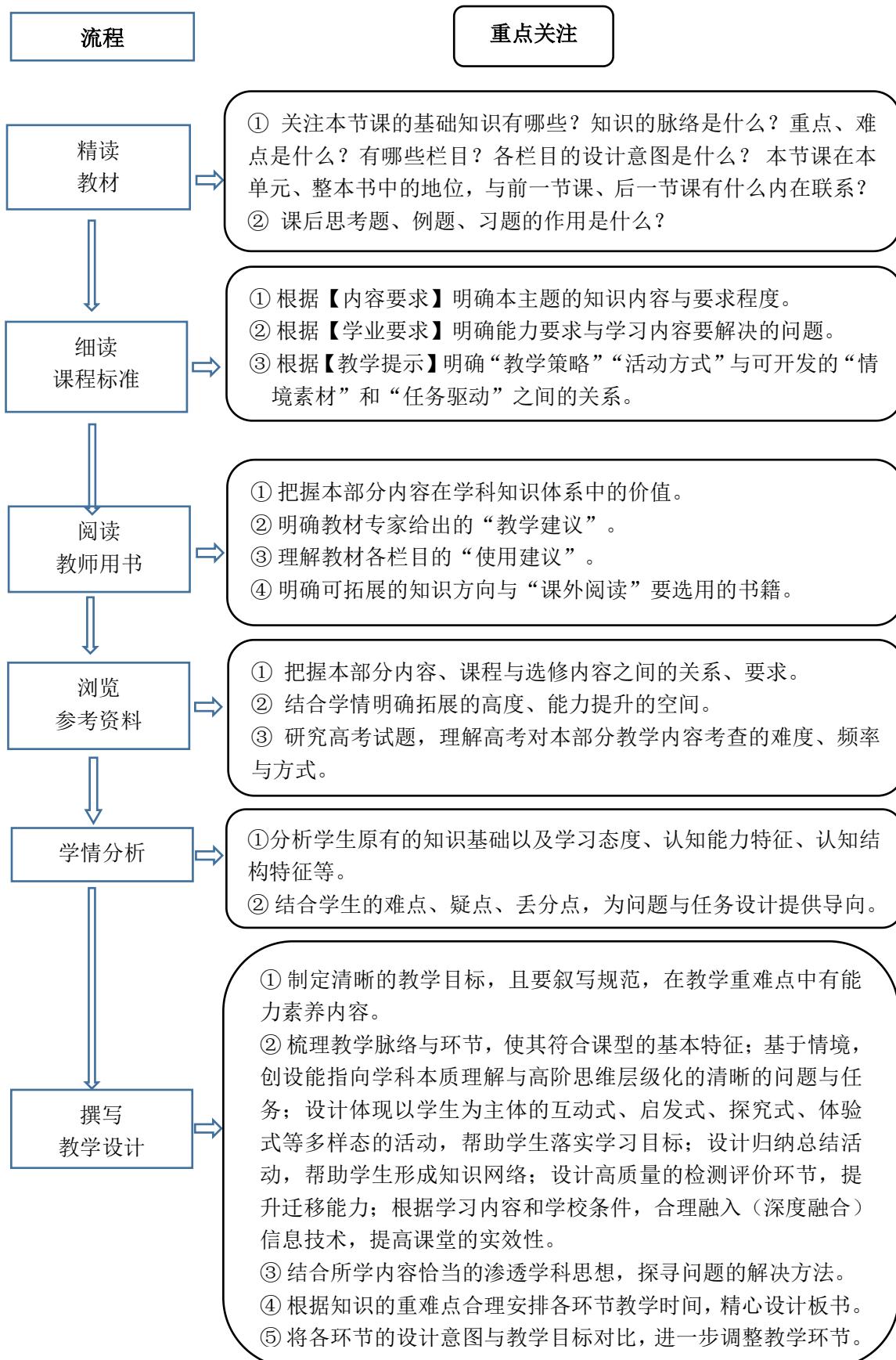
四、由教科院在网上公布评审结果。

五、教研员通知作课教师提前准备，进行指导备课，安排试讲或集体研讨。

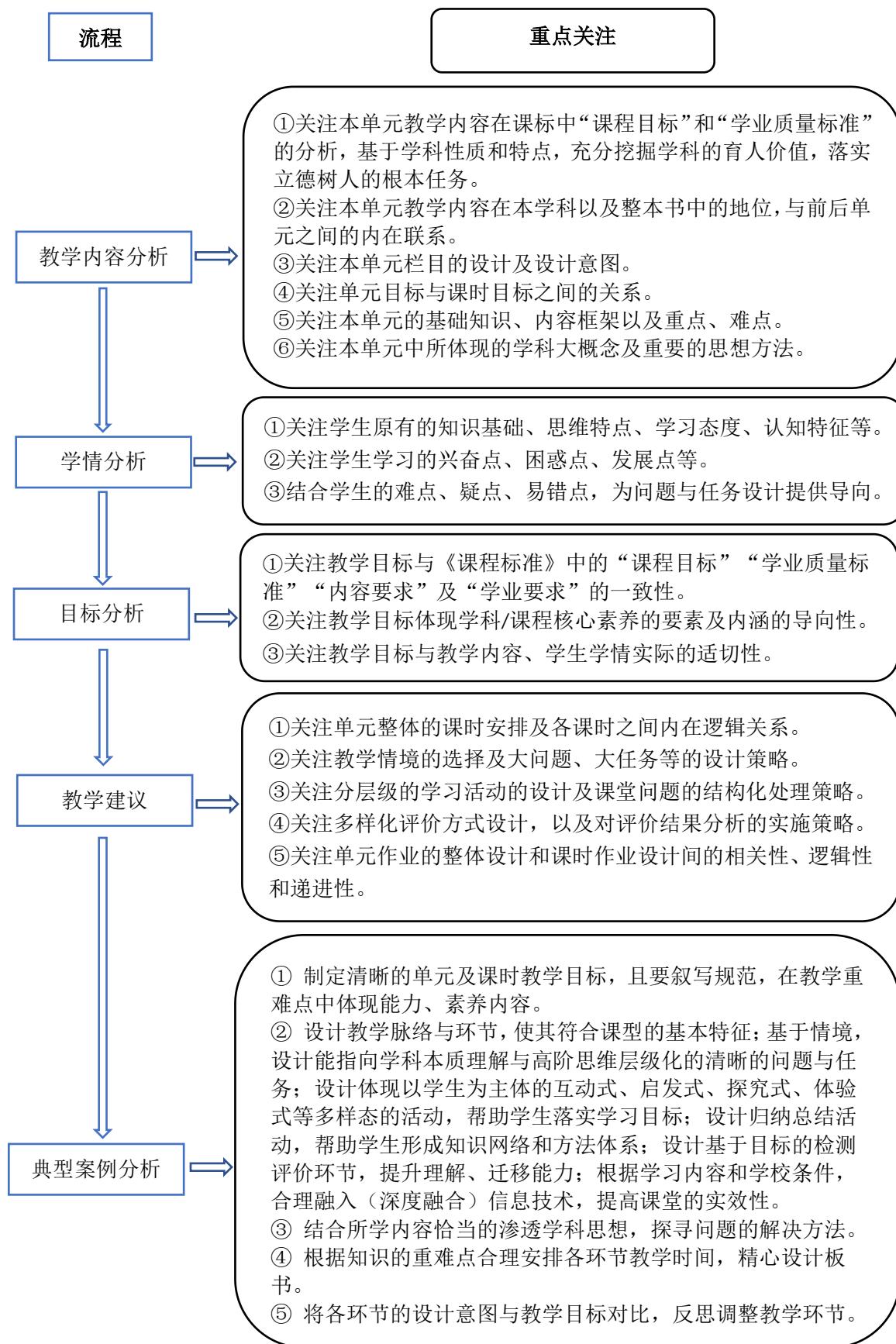
六、发放证书的研究课和教材分析原则上每学期不超过8次（初、高三不超过10次），并须在《研训课程安排表》上登记。

七、研究课、教材分析证书按照证书发放要求发放。

朝阳区普通中小学教学设计指南（试行）



朝阳区普通中小学教材分析指南（试行）



朝阳区教科院研究课申请表

姓名		性别		年级及学科	
年龄		教龄		*骨干级别	
职称		最高学历			
所在学校					
申报内容					
申报理由 (500字以内、后附教学设计)	申请人签名: 年 月 日				
学科专家组 推荐意见					
学科专家组 成员签字	年 月 日				

*备注: ①骨干级别包含市骨干、市学带、区骨干、区学带、区优青、区拔尖等

②请一起提交教学设计 (与申请表转为同一 PDF 文件)

朝阳区教科院教材分析申请表

姓名		性别		年级及学科	
年龄		教龄		*骨干级别	
职称		最高学历			
所在学校					
申报内容					
申报理由 (500字以内、后附教材分析材料)					
	申请人签名:		年 月 日		
学科专家组 推荐意见					
学科专家组 成员签字					
	年 月 日				

*备注: ①骨干级别包含市骨干、市学带、区骨干、区学带、区优青、区拔尖等

②请一起提交教材分析材料(与申请表转为同一 PDF 文件)

朝阳区普通中小学承担区级研究课、教材分析教师选拔工作流程图

