

关于朝阳区教科院“区级兼职教研员、科研员选聘工作”和“承担区级研究课及教材分析教师选拔工作”的通知

全区各普通中学、小学、幼儿园、职高校：

为加强我区教研工作管理，构建科学、规范的教研工作机制，对“区级兼职教研员、科研员选聘工作”及“承担区级研究课及教材分析教师选拔工作”进一步完善。现将相关制度流程发布如下，请各校参照执行。

①申请表（**请在附件中下载使用**）提交电子版（请上传**手签姓名**后的 **pdf** 格式），请申请教师经学校审核同意后自行按学科、年级提交到问卷星（链接及二维码见下）；

②申请表请以 XX 学科+XX 年级+姓名命名；

③提交截止日期为 2025 年 8 月 22 日（周五）前；

④小初高涉及音乐、体育、美术、科学、书法、信息技术、通用（劳技）技术、综合实践、国际教育、数字化的申报均填写在综合教研部；

⑤青少年创新学院朝阳分院及科学实验区建设兼职教研员详见兼职教研员、科研员岗位设置。

申请表上传链接及二维码：

<https://www.wjx.top/vm/PRvR4MS.aspx#>



朝阳区教育科学研究院

2025-2026学年度
兼职教研员、研究课
教材分析申报



识别二维码
填写信息

联系电话：64646863

朝阳区教育科学研究院

2025年7月

目录：

1. 兼职教研员、科研员选聘条件
2. 兼职教研员、科研员选拔工作条例
3. 兼职教研员、科研员岗位设置
4. 朝阳区兼职教研员、科研员申请表
5. 承担区级研究课及教材分析教师选拔工作条例
6. 朝阳区普通中小学教学设计指南（试行）
7. 朝阳区普通中小学教材分析指南（试行）
8. 朝阳区研究课、教材分析申请表
9. 朝阳区普通中小学兼职教研员、科研员选拔工作流程图
10. 朝阳区普通中小学承担区级研究课、教材分析教师选拔工作流程图

兼职教研员、科研员选聘条件

一、模范遵守《中小学教师职业道德规范》，为人师表，师德高尚。

二、具有本科以上学历，原则上专业技术职称为一级教师及以上。

三、具有丰富的一线教学经验和优秀的教学业绩，具有相应的教学研究能力，在本区域内学科教学中具有一定的影响力。

四、具有良好的沟通、协调和合作能力。

五、具有特级教师称号、市级学科带头人、骨干教师，区级学科带头人、骨干教师、优秀青年教师称号者优先聘用。

兼职教研员、科研员选拔工作条例

一、教研部学期期末前两周制定《兼职教研员、科研员选聘条件》及工作方案，并向全体教师公布。

二、教科院面向全区公开发布《兼职教研员、科研员选聘工作通知》。

三、学校教师自愿报名，填写《朝阳区兼职教研员、科研员申请表》，经学校审核同意后，统一报送教科院教务处。

四、教科院学科组会同学科专家组成员（共 5 人且最少外单位成员 2 人）按照条件进行评审确定名单。

五、由教科院在网上公布评审结果。

六、兼职教研员、科研员聘期为一年。

七、学年工作结束后，教科院与学校共同对兼职教研员、科研员进行考核，并发放“兼职教研员、科研员证书”，考核不合格者学校不得再次推荐。如遇兼职教研员、科研员工作变动、身体原因等一年后进行补选。

兼职教研员、科研员岗位数量设置

一、小学教研部

语文、数学、英语：每年级每学科 6 个，抽测年级增加 1 个

道德与法治（一至六年级）：9 个

二、初中教研部

语文、数学、英语、物理、化学、生物学、地理、历史、道德与法治：初

一、初二年级各 5 个，初三年级 6 个

三、高中教研部

语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、政治：高一、高二

年级各 5 个，高三年级各 7 个

四、综合教研部

一至六年级：音乐、体育、美术、书法、科学：各 9 个

综合、劳动、信息技术：各 7 个

初一至高三年级：美术、音乐、初中体育与健康、高中体育与健康、综合、

劳动（通用）技术、信息技术：各 9 个

国际教育、数字化：各 7 个

中学科学：初一、初二年级各 5 个

五、职成教研部 36 人，学前教研部 80 人，课程教材发展部（科研员）18

人，科学（科学实验区建设）9 个，教育科学研究所（科研员）39 人

六、青少年创新学院朝阳分院 3 个

朝阳区兼职教研员、科研人员申请表

(_____学年度)

姓名		性别		年级 及学科	
年龄		教龄		职称	
骨干级别		最高 学历		申报类别√ (单选)	教研部 [] 课程部 [] 教科所 [] 科学实验 区建设 [] 创新学院 []
所在学校					
研究成果与 教育特色					
所获荣誉 称号					
个人申报意 见与签名	签 名: 年 月 日				
推荐单位 意见及盖章	年 月 日				
评审专家组 推荐意见					
评审专家组 成员签名	年 月 日				

承担区级研究课及教材分析教师选拔工作条例

一、各学科教研员学期期末前两周确定下学期研究课、教材分析主题，围绕主题制定工作方案和计划，并向全体教师公布。

二、学校教师自愿报名，并填写研究课、教材分析申请表，经学校审核同意后，统一报送教科院教务处。

三、教研员协同本年级的兼职教研员和学科专家组成员（共5人且最少外单位成员2人）按照教学计划与申报情况依据教科院制定的教学设计、教材分析指南经会议评议、研究确定人选。

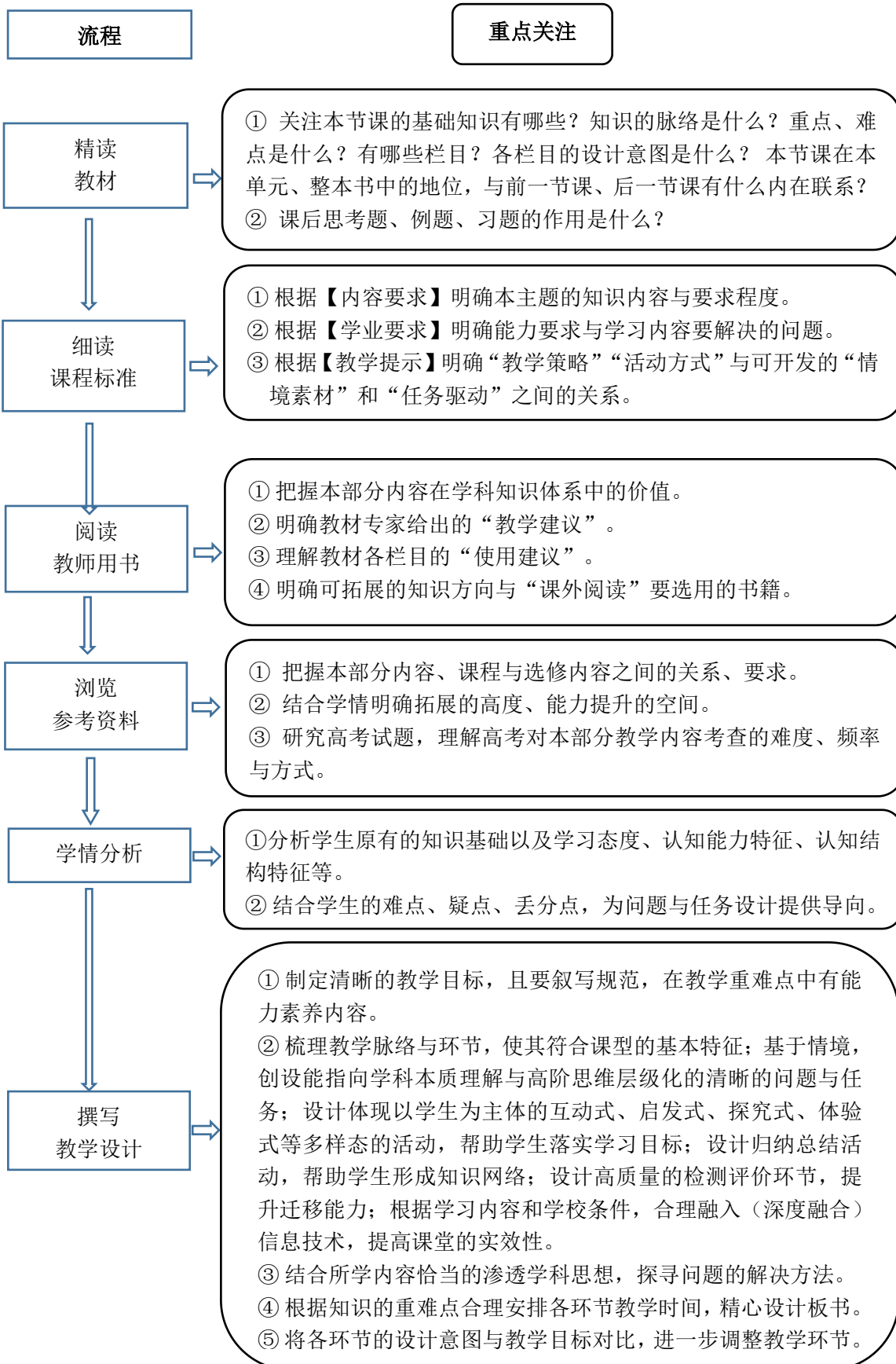
四、由教科院在网上公布评审结果。

五、教研员通知作课教师提前准备，进行指导备课，安排试讲或集体研讨。

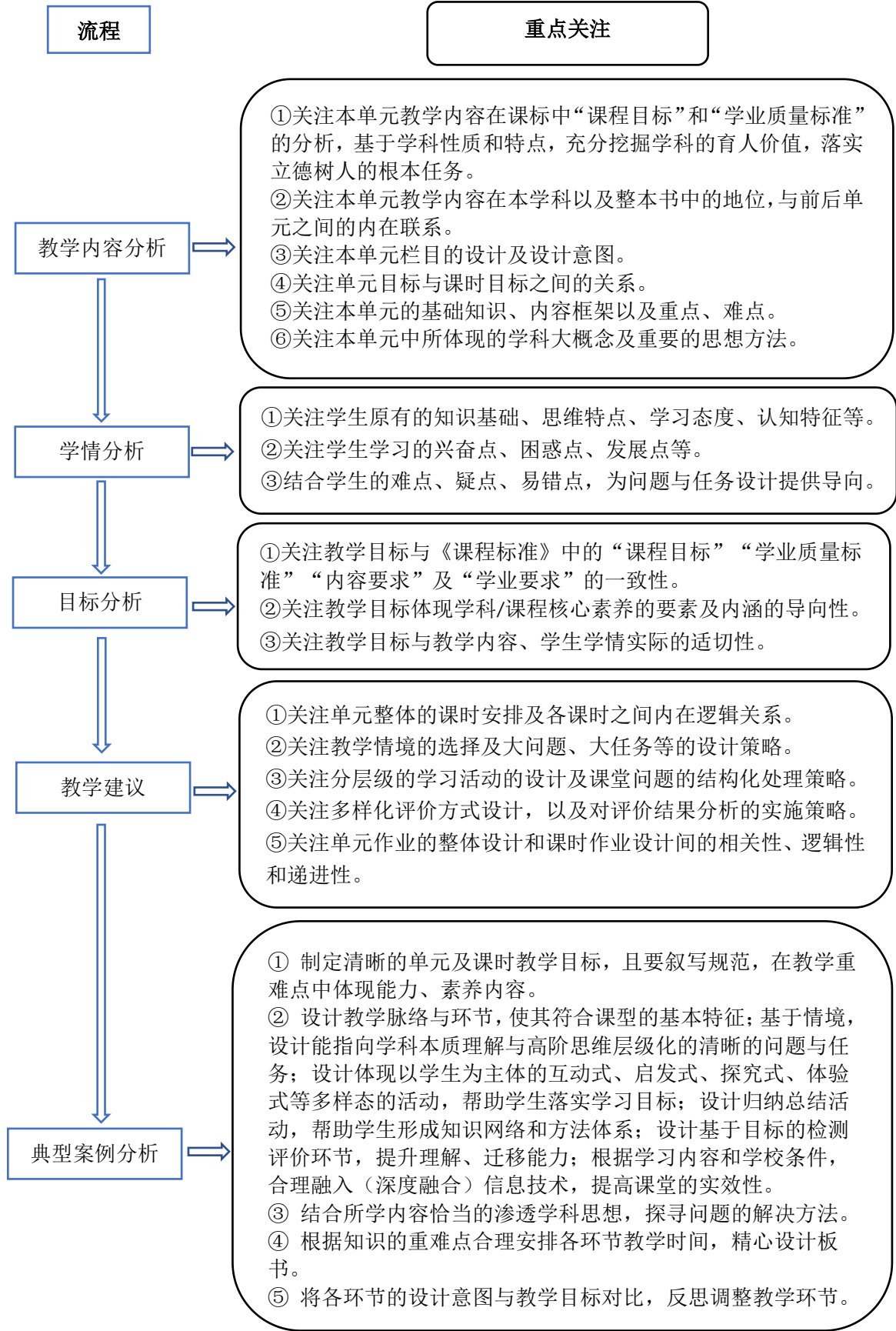
六、发放证书的研究课和教材分析原则上每学期不超过8次（初、高三不超过10次），并须在《研训课程安排表》上登记。

七、研究课、教材分析证书按照证书发放要求发放。

朝阳区普通中小学教学设计指南（试行）



朝阳区普通中小学教材分析指南（试行）



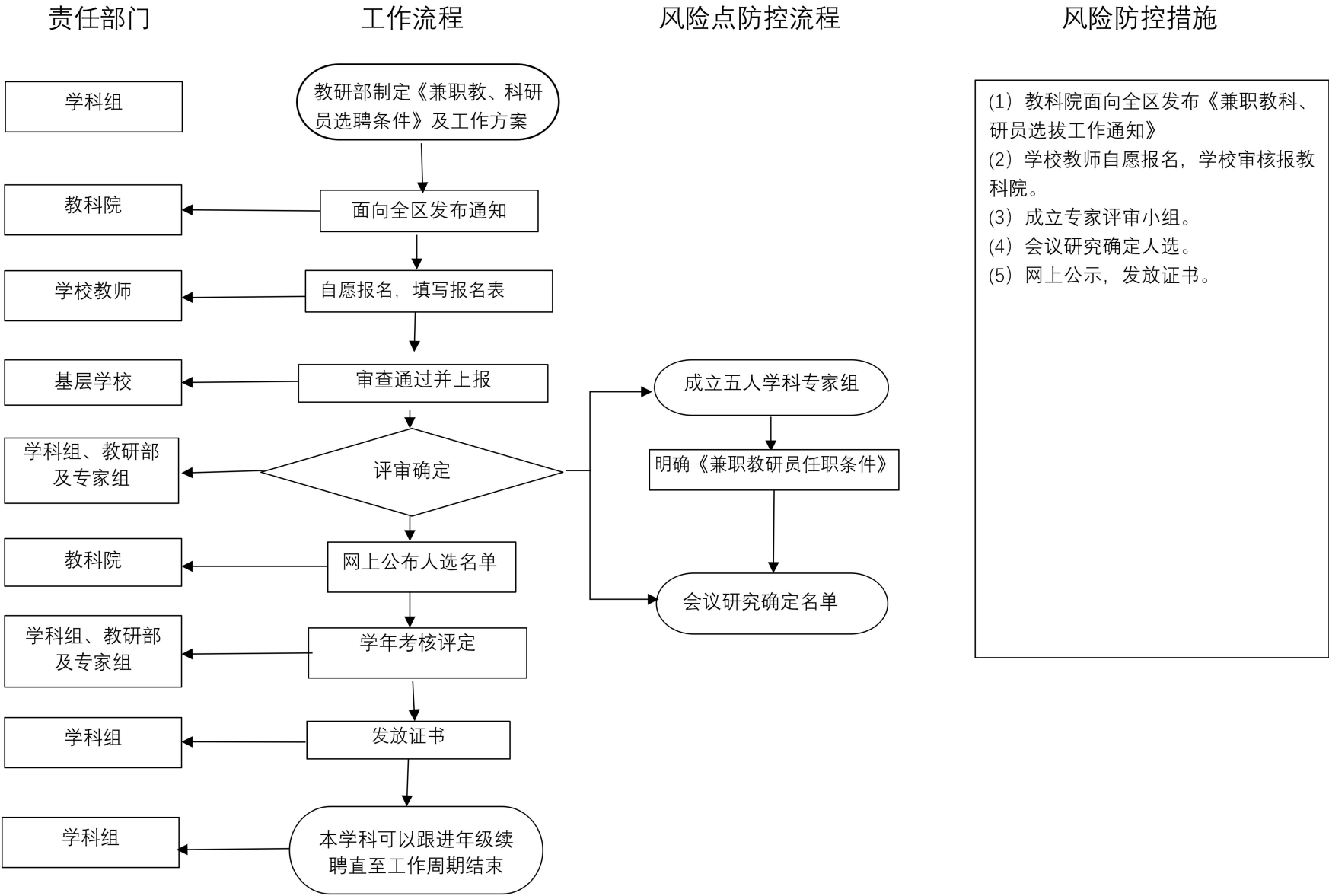
朝阳区教科院教材分析申请表

姓名		性别		年级及学科	
年龄		教龄		*骨干级别	
职称		最高学历			
所在学校					
申报内容					
申报理由 (500 字以 内、后附教 材分析材 料)	申请人签名：年 月 日				
学科专家组 推荐意见					
学科专家组 成员签字	年 月 日				

*备注：骨干级别包含市骨干、市学带、区骨干、区学带、区优青、区拔尖等

附：教材分析材料（与申请表转为同一 PDF 文件）

朝阳区普通中小学兼职教研员、科研员选拔工作流程图



朝阳区普通中小学承担区级研究课、教材分析教师选拔工作流程图

